



Anáhuac Mayab
Internacional

MANUAL OPERATIVO

ALUMNOS MAYAB: INTRODUCCIÓN

La Dirección de Internacionalización de la Universidad Anáhuac Mayab (UAM) ofrece a todos los alumnos una gran variedad de oportunidades para realizar un intercambio en México o en el extranjero acreditando a la vez materias de la licenciatura, previa autorización de la Dirección de su Escuela o Facultad, ya que cuenta con convenios de intercambio con más de 130 prestigiosas universidades alrededor del mundo, incluyendo cursos cortos y de verano, prácticas profesionales, diplomas de especialista e intercambios académicos.

Actualmente tenemos 6 tipos de intercambios:

1. ¿Qué es el Intercambio Bilateral?

Es el programa a través del cual los estudiantes de la Universidad Anáhuac Mayab pueden cursar desde un verano o 1 semestre en Instituciones con las cuales tenemos convenios de Cooperación. Gracias al P.I.A., el estudiante debe realizar el pago de su inscripción y colegiatura en la UAM y queda exento del pago en la Universidad de destino.

Sin embargo, dado que existe un número limitado de lugares disponibles en las instituciones de intercambio, la Dirección de Internacionalización, seleccionará a aquellos candidatos que además de haber cumplido con los requisitos y el procedimiento correspondientes, cuenten con el mejor perfil de estudiante y el mejor promedio aritmético general. El alumno puede solicitar 2 semestres en intercambio bilateral, siempre y cuando no sean consecutivos.

2. ¿Qué es el Intercambio Estudiantil CONAHEC?

Es el programa basado en acuerdos de reciprocidad de colegiaturas, que permite al estudiante pagar la colegiatura que normalmente paga en su institución y cursar las materias en la institución destino. El Programa es coordinado por el CONAHEC junto con la Dirección de Internacionalización de la Anáhuac Mayab.

Debido a la alta demanda de este programa y a que las plazas por universidad se ofertan para todas las instituciones que son miembros del CONAHEC, la asignación de lugares la realiza el equipo de CONAHEC

3. ¿Qué es el Intercambio Estudiante Visitante o Study Abroad?

Los estudiantes que están cursando actualmente su licenciatura en la UAM, podrán ser elegidos para estudiar desde un verano hasta un año escolar en alguna de las universidades de su elección, siempre y cuando cumplan con los requerimientos establecidos por la UAM, cuenten con la autorización de la Dirección de su Escuela o Facultad y estén dispuestos a cubrir tanto los costos de inscripción y colegiaturas correspondientes en la universidad anfitriona, como los costos de revalidación de acuerdo al plan de cuotas establecido por la Vicerrectoría de Administración y Finanzas de la Universidad Anáhuac Mayab.

4. ¿Qué es el Programa de Prácticas en el Extranjero?

Los programas de prácticas profesionales generalmente están diseñados para estudiantes universitarios, que desean obtener experiencia de trabajo relevante a su formación o carrera profesional. Los puestos de prácticas varían según la edad del estudiante, el sector, la experiencia profesional, los intereses, el nivel de inglés, y las necesidades de la empresa. Las prácticas profesionales son una oportunidad para practicar otro idioma en un ambiente laboral e Internacional en un país extranjero.

5. ¿Qué es el Programa de Diploma de Master o Especialista?

Te da la oportunidad de egresar con un título de profesional por parte de la Anáhuac Mayab, así como de la universidad extranjera en la que hayan realizado tu estancia académica de especialidad. Para ello, deberás realizar una estancia mínima de 1 año en el extranjero.

Este programa puede ser a través del programa de intercambio académico o a través del programa estudiante visitante. Actualmente tenemos este tipo de convenios con: Universidad Francisco de Vitoria (Madrid, España) y Universidad Politécnica de Madrid (Madrid, España)

6. ¿Qué es la Movilidad Red Anáhuac?

Es el programa a través del cual un alumno de la UAM puede estudiar en cualquier universidad de la Red Anáhuac Nacional, desde un verano hasta un año escolar completo. Cubriendo ciertos requisitos.

¿Quién puede Aplicar al Intercambio Académico?

Todo aquel alumno de la Universidad Anáhuac Mayab que cubra los siguientes Requisitos:

- Promedio aritmético general mínimo de 7.5
- Tener por lo menos 35% de avance incluyendo las materias cargadas y al menos 3 semestres cursados para estancias de 6 y 12 meses, o tener acreditado el 20% y haber cursado 2 semestres para el verano.
- Estándar académico de suficiente o satisfactorio (No Condicionado, Baja académica, Condicionado por inglés, Suspendido por inglés, o Dispensa).
- Haber acreditado el requisito curricular del idioma inglés correspondiente al % avance en créditos cubiertos al momento del intercambio. Existen dos excepciones cuando los cursos se enseñan en un idioma diferente al español:
 - *Asignaturas en inglés*: Haber acreditado el nivel 5 (que así conste en el SIU) + certificado de idioma específico que solicite la universidad de destino.
 - *Asignaturas en otro idioma*: Certificado de idioma específico que solicite la universidad de destino.

¿Quién puede Aplicar al Intercambio CONAHEC?

Todo aquel alumno de la Universidad Anáhuac Mayab que cubra los siguientes Requisitos:

- Promedio aritmético general mínimo de 7.5
- Tener por lo menos 35% de avance incluyendo las materias cargadas y al menos 3 semestres cursados para estancias de 6 y 12 meses, o tener acreditado el 20% y haber cursado 2 semestres para el verano.
- Estándar académico de suficiente o satisfactorio (No Condicionado, Baja académica, Condicionado por inglés, Suspendido por inglés, o Dispensa).
- Haber acreditado el requisito curricular del idioma inglés correspondiente al % avance en créditos cubiertos al momento del intercambio. Existen dos excepciones cuando los cursos se enseñan en un idioma diferente al español:
 - *Asignaturas en inglés*: Haber acreditado el nivel 5 (que así conste en el SIU) + certificado de idioma específico que solicite la universidad de destino.
 - *Asignaturas en otro idioma*: Certificado de idioma específico que solicite la universidad de destino.
- Que ya tenga sus resultados del TOEFL, si es que la Universidad destino lo requiere.

¿Quién puede Aplicar a la Movilidad Red Anáhuac?

Todo aquel alumno de la Universidad Anáhuac Mayab que cubra los siguientes requisitos:

- Que haya cursado 2 semestres mínimo en la UAM.
- Que tenga un estatus de suficiente o satisfactorio.
- Que haya acreditado el requisito curricular del idioma inglés correspondiente al % de créditos cubiertos al momento de la movilidad.
- Estén al corriente en los pagos con la UAM.
- Que cuenten con un seguro de gastos médicos nacional.

ALUMNOS MAYAB: PROCESOS

PROCESO OPERATIVO: Solicitud de Información sobre Intercambios Académicos o Movilidad.

Al inicio de cada semestre deberás:

- Programar las sesiones informativas. Generalmente se hacen 10 durante el semestre y están más enfocadas al inicio que al final. Toma en cuenta las fechas límite de la primera, segunda y tercera convocatoria y distribúyelas, de manera que por semana se impartan 3 sesiones. Pasada la segunda convocatoria, se impartirán algunas para los alumnos que lleguen de último momento y todavía queden plazas disponibles.
- Solicita el salón a Operación Académica (por SharePoint, a través de Carpetas Públicas)
- Una vez que lo tengas reservado realizar la difusión y promoción por medio de mailiing, redes sociales, posters. Puedes solicitar apoyo al área de Comunicación Institucional.

Cada vez que un alumno Mayab acuda a pedir informes deberás:

- Solicitarles que se registren a alguna de las sesiones informativas. Con este registro, obtendrás sus datos para futuro seguimiento.
- **NO** des información en la Oficina, recuerda que es requisito indispensable acudir a una de las dos sesiones informativas de cada semana.

PROCESO INFORMATIVO: Mi Intercambio en 10 Sencillos Pasos.

Todo alumno que desee irse de intercambio y que cubra con todos los requisitos deberá seguir el siguiente procedimiento.

1. Acudir a las Sesiones Informativas de Intercambio para informarse de todas las opciones.
2. Acudir con el Asesor Académico de Intercambio para verificar si el alumno cubre con todos los requisitos, obtener la Autorización de la Escuela.
3. Elegir el programa y la Universidad a la que quiere irse de intercambio.
4. Entregar la documentación para solicitar la plaza.
5. Una vez asignada la plaza, revisar los requisitos de la Universidad elegida.
6. Elaborar con el Asesor Académico de Intercambio la Propuesta de Acuerdo de Estudios, con las asignaturas que podrá cursar en su intercambio y por cuáles serán revalidadas.
7. Juntar todos los documentos, sacarle las copias pertinentes y entregarlo con una carpeta en tiempo y forma a DI.
8. Esperar la Carta de Aceptación, mientras cotiza seguros de gastos médicos internacionales.
9. Asistir al Taller de Despedida.
10. Entregar el Seguro de gastos Médicos Internacional para recibir la carta de aceptación.
11. Tramitar su visa y preparar el viaje.
12. Reportarte tan pronto estés instalado en la ciudad destino.

PROCESO INFORMATIVO: Mi Movilidad en 7 Sencillos Pasos.

Todo alumno que desee irse de movilidad y que cubra con todos los requisitos deberá seguir el siguiente procedimiento.

1. Elegir la Universidad a la que quiere irse de movilidad.
2. Revisar los requisitos de la RUA, que le enviarás por correo electrónico, así como las fechas límite, que se encuentran publicados en la página web.
3. Acudir con el Asesor Académico de Intercambio, obtener la Autorización de la Escuela.
4. Juntar todos los documentos y entregarlo con una carpeta en tiempo y forma a DI.
5. Esperar la confirmación de la movilidad
6. Reportarte tan pronto estés instalado en la ciudad destino.

PROCESO INFORMATIVO: Sesión Informativa de Intercambio

En la sesión informativa deberás explicarles a los alumnos:

- Pedir que se registren en la lista de asistencia que llevarás.
- Explicarles todas opciones de intercambio que tienen como alumnos UAM: Intercambios, study abroad, CONAHEC y veranos.
- Explicarles cómo deben buscar en la página de la Anáhuac Mayab: Intercambios/Alumnos Mayab/universidades con convenio, la Universidad a la que se quieren ir de intercambio.
- Una vez que ubiquen a que Universidad se quieren ir, ver los documentos necesarios en REQUISITOS (está en cada nombre de universidad el archivo para abrir).
- Se les presentarán quiénes son los Asesores Académicos de Intercambio.
- Los documentos académicos que deberán entregar.
- También deberás notificarles si hay alguna oportunidad de becas en el extranjero.
- Los datos de contacto de la oficina.

PROCESO OPERATIVO: Continuidad de la Sesión Informativa.

El proceso de solicitud de intercambio para alumna UAM se realiza por medio de Plan A.

- Los alumnos deberán realizar un pre registro en Plan A, el cual será validado (y cotejado) con la lista de asistencia a las sesiones informativas. Una vez cotejado, se le cambia el status y el alumno podrá continuar con la solicitud.
- Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma los documentos de solicitud de intercambio.
- Se realiza la asignación de plazas – primera, segunda y tercera convocatoria según corresponda. Esto se notifica a los alumnos por medio de la plataforma de Plan A.
- El alumno confirma que acepta la plaza, entregando el pago de la cuota de intercambio.
- Recordarles que deberán acudir a su A.A.I. para ver sus materias.
- Se realiza la nominación de los alumnos a las universidades asignadas.

Para la asignación de plazas, deberás:

- Una vez que pase la fecha límite de la primera o segunda convocatoria, deberás revisar las opciones de cada alumno, y con base en el perfil del alumno, los requisitos de idioma (TOEFL, IELTS, etc.) y las plazas disponibles de cada Universidad, podrás asignar las plazas.

PROCESO ACADÉMICO: Autorización y Propuesta de Acuerdo de Estudios¹.

Todo alumno que quiera irse de intercambio o movilidad deberá contactar al Asesor Académico de Intercambio asignado por la Dirección de su Escuela. Cada Asesor Académico de Intercambio (A.A.I.) deberá:

- Revisar en el sistema que el alumno en cuestión cumpla con todos los requisitos de intercambio o movilidad, según sea el caso, y elaborar la AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN.
 - Todo alumno que está condicionado en la Autorización de la Dirección de su escuela deberá entregarte su Carta compromiso para dar comienzo a su trámite de intercambio (INDISPENSABLE que cuente con la firma de su padre/madre o tutor.
 - OJO: sólo se aceptarán alumnos condicionados por inglés.
- Elaborar junto con el estudiante la PROPUESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS, en la cual deberá estar reflejado en una primera columna: los nombres de las asignaturas que el alumno pretender cursar en la universidad destino, junto con las horas frente a grupo que tiene cada materia al semestre, y en una segunda columna deberá estar especificado: el nombre de las asignaturas UAM por las que se le revalidarán las que cursó en la universidad destino, la clave del SIU de las mismas, el número de horas al semestre y los créditos.

AMBOS FORMATOS DEBEN IR FIRMADOS POR EL DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA, FACULTAD O DIVISIÓN; EN EL CASO DE PROPUESTA DEBE IR FIRMADO TAMBIÉN POR EL ALUMNO.

PROCESO ACADÉMICO: Vo.Bo. Propuesta de Acuerdo de Estudio de Alumnos de Intercambio UAM.

Al finalizar cada semestre deberás:

- Corroborar que todos los alumnos que pretendan irse de intercambio CONTINÚEN cumpliendo con los requisitos de intercambio o movilidad, según sea el caso, a través de Plan A.

Una vez que hayas corroborado que ningún alumno adeude nada, deberás:

- Entregar las Propuestas de Acuerdo de Estudios a Patricia Dzib de Administración Escolar, al menos 3 ó 4 días antes de la carga. Te deberá sellar las copias.
- Si el alumno va a llevar alguna materia en línea, el AAI deberá pasar el Formato de Alta de Asignaturas manual directamente a Paty Dzib de Administración Escolar.

¹ Este proceso es sólo de tu conocimiento, para que orientes a los alumnos, como verás tú no deberás hacer nada hasta el final del semestre, por favor verifica el proceso: **“Carga de Alumnos de Intercambio UAM”**.

- Para los alumnos de Movilidad no hay Propuestas de Acuerdo de Estudios. Ellos cargan directamente en el SIU de la Anáhuac destino.

IMPORTANTE: PARA LOS ALUMNOS QUE SE VAN DE MOVILIDAD HASTA AQUÍ TERMINA EL PROCESO.

PROCESO OPERATIVO: Preparación de Solicitudes de Intercambios UAM para Enviar.

Cuando ya haya llegado la fecha límite para recibir los expedientes deberás:

- La mayoría de las universidades trabajan ahora por medio de plataformas de aplicación, por medio de las cuales los alumnos realizan de manera autónoma su proceso de aplicación.
- Para esto deberás entregarles los documentos oficiales que requieran.
- En caso de requerirse los documentos originales se enviarán a la Universidad a la cual el alumno quiera irse de intercambio, para esperar las cartas de aceptación. La mensajería es ESTAFETA. (Hay algunas Universidades que ya no piden la documentación original, con mandarla escaneada basta).

PROCESO: ENTREGA DE CARTA DE ACEPTACIÓN.

Pasado el tiempo del envío de las solicitudes te deben llegar las cartas originales (algunas llegarán escaneadas). Una vez que hayas recibido las cartas de aceptación **y si el alumno no tiene ningún requisito curricular pendiente de cubrir (promedio, inglés, etc.)**, le deberás:

- Enviar un correo electrónico para que consiga su SEGURO MÉDICO INTERNACIONAL que cubra: GASTOS MÉDICOS MENORES, GASTOS MÉDICOS MAYORES Y GASTOS DE REPATRIACIÓN DE RESTOS MORTALES. Puedes revisar el correo muestra.
- En el correo le deberás dar opciones de cuáles son los seguros que ya se han aceptado, sin embargo, no los podemos obligar a contratar algún seguro en específico.
- Antes de aceptar el seguro como válido deberás revisar que todos los seguros tengan los 3 requisitos que solicitamos como indispensables.
- Al entregarte el seguro le deberás entregar a los alumnos la siguiente documentación (quedándote con la copia firmada):
 - Carta de aceptación.
- Si no lo entrega no le darás su carta de aceptación, que necesitará para tramitar su visa.
- Los alumnos que reciban su carta de aceptación también tendrán la obligación de entregarte el Seguro de Gastos médicos. Exceptuando los que vayan a pagar el seguro directamente en la universidad, quienes posteriormente deberán hacerte llegar el recibo y/o la póliza.

- Con la carta de aceptación se les deberá entregar la Constancia de Intercambio para que pueda tramitar su Visado.

PROCESO ACADÉMICO: Carga de Alumnos UAM de Intercambio.

Como los alumnos UAM que se van de intercambio revalidarán materias alternativas a las que están ofertadas en el semestre en curso, no pueden dar de alta sus asignaturas de manera regular, por lo que es la Dirección de Internacionalización la que se encarga de que Administración Escolar les cargue la MIA o la MMA directamente al sistema. Para este proceso deberás:

- Entregar a Patricia Dzib de Admón. Escolar todas las Propuestas originales al menos 3 ó 4 días antes del día marcado en el Calendario Oficial como "Carga de alumnos de intercambio" y solicitar que te sellen todas las copias de las propuestas. (Si el alumno va a llevar alguna materia en línea, el AAI deberá pasar el Formato de Alta de Asignaturas manual directamente a Paty Dzib de Administración Escolar, en la misma fecha.)
- Una vez que tengas las copias selladas y firmadas deberás archivarlas en la carpeta en la carpeta del Term correspondiente.

PROCESO ACADÉMICO: Actualización del Acuerdo de Estudios.

Cuando haya iniciado el semestre y los alumnos ya se encuentren de intercambio, deberás:

- Enviar un correo para recordarles que tienen 2 semanas, a partir del inicio de sus clases en el extranjero, para enviar por correo a sus A.A.I. con copia a DI el formato de confirmación de materias, mismo que debe ir firmado por ellos y por el académico y el encargado del área internacional de la universidad destino.
- Si desean hacer alguna modificación en sus propuestas de acuerdo de estudios, con respecto a las materias que quieran cursar en la Universidad de destino deberán contar con la previa autorización de su A.A.I. antes de enviar la Confirmación del Acuerdo de Estudios (formato 3).
- Cuando hayas recibido el correo con la confirmación deberás estar pendiente de que el A.A.I. te haga llegar el Acuerdo de Estudios Oficial.
- Una vez que recibas el Acuerdo de Estudios repite los pasos del proceso académico: Carga de Alumnos UAM de Intercambio y Archivar.

IMPORTANTE: TODA MATERIA QUE APAREZCA EN LAS CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES Y QUE NO SE HAYA TOMADO EN CUENTA EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS OFICIAL, EN TIEMPO CORRESPONDIENTE TAMPOCO SE LES TOMARÁ EN CUENTA PARA SU REVALIDACIÓN.

PROCESO: Testimonios y Cuestionarios.

- El área Intercambios Outgoing se encargará de aplicarles una encuesta de opinión, además de solicitarles un testimonio y 4 fotografías.

IMPORTANTE: ES INDISPENSABLE QUE EL ALUMNO CUBRA ESTOS 3 REQUISITOS PARA QUE SE PUEDA TRAMITAR SU REVALIDACIÓN.

PROCESO OPERATIVO: Reingreso de los Alumnos UAM de Intercambio – Carga de materias.

Como los alumnos UAM que regresan de intercambio aun no tienen acreditadas las calificaciones de las materias que revalidarán, no van a poder dar de alta sus materias por SIU, por lo que este proceso también es responsabilidad de la DI en conjunto de los Asesores Académicos de Intercambio y con el apoyo de Admón. Escolar.

- Deberás descargar la Programación Académica del Banner, tan pronto esté lista o lo más cercana a la ofertan final². (procedimiento para bajar la oferta académica aparte)
- UN MES antes del período de carga, hay que enviar por correo electrónico a todos los Alumnos UAM que regresan de intercambio, c.c. a los A.A.I., la programación Académica para que los primeros puedan elegir materias³ y los segundos estén al pendiente.
 - El tiempo varía dependiendo de la oferta definitiva.
- El A.A.I. es el RESPONSABLE DE ARMAR LOS HORARIOS DE LOS ALUMNOS UAM QUE REINGRESAN A LA UNIVERSIDAD DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE ESTOS HAYAN ELEGIDO DE LA PROGRAMACIÓN.
 - Deberán estar al pendiente, por si hay alguna materia que choque en horarios, ya sea por mal entendimiento del alumno o porque después de haber sido enviada la programación cambió el horario, y notificarle al alumno para que elija otra u otras materias.
 - Deberán estar al pendiente por si necesitarán abrir algún tutorial por solicitud expresa de algún alumno UAM.
- Solicitar a los A.A.I. de las escuelas vía correo electrónico⁴, la elaboración de los “**Formatos de alta**” por cada uno de los alumnos.
- Una semana antes del día marcado en calendario como “Carga de alumnos de Intercambio” deberás verificar con Anevi Aranda que todos los alumnos que reingresan a la Universidad hayan

² Por favor verifica el Procedimiento para bajar la oferta académica y oferta de materias en inglés aparte.

³ Plantilla de Correo: BIENVENIDO A CASA: OFERTA DE ASIGNATURAS REINGRESO.

⁴ Plantilla de Correo: CARGAS ALUMNOS DE INTERCAMBIO Y REINGRESO 20XX.

pagado su inscripción a la Universidad, para que el día de la carga Patricia Dzib pueda dar de alta las materias sin problemas por adeudos.

- Si alguno no ha pagado su inscripción deberás avisarle vía correo electrónico
- El Asesor Académico de Intercambio deberá llevar los Formatos de alta con Patricia Dzib en Administración Escolar, al menos 3 o 4 días antes del día marcado en el Calendario Oficial como "Carga de alumnos de intercambio".

PROCESO OPERATIVO: Reingreso de los Alumnos UAM de Movilidad – Carga de materias.

Como los alumnos UAM que regresan de Movilidad Sí tendrán sus calificaciones registradas de manera automática a través del SIU, Sí podrán dar de alta sus materias por SIU, por lo que este proceso NO es responsabilidad de la DI sí es aconsejable que:

- Envíes a los alumnos de movilidad un correo recordatorio de que ellos deberán dar de alta sus materias en el SIU de Anáhuac Mayab.

PROCESO ACADÉMICO: Reporte de Calificaciones de Alumnos UAM de Intercambio.

(Este proceso se llevará a cabo después de que Administración Escolar realice las cargas de reingreso)

Al inicio del semestre siguiente deberás:

- Estar pendiente de que las Universidades destino o los alumnos Study Abroad, hagan llegar a DI las calificaciones originales para hacer la revalidación correspondiente.

Cuando lleguen las calificaciones originales de las Universidades de intercambio deberás:

- Enviarle por correo al A.A.I. de la Escuela o Facultad, una copia escaneada para que realicen el **Reporte de Equivalencias de Calificaciones**.
- Verificar que los nombres y claves de las materias estén idénticos que en el Acuerdo de Estudios, de lo contrario notificar al A.A.I. correspondiente para que proceda a la corrección inmediata.
 - OJO: Si existe alguna modificación, será el A.A.I. y/o el Director de cada Escuela o Facultad el responsable de presentar la nueva propuesta.
- Deberás sacarle copia al formato de Reporte equivalencias de calificaciones.
- Entregar el Reporte original y las calificaciones originales a Patricia Dzib, quien deberá sellarte de recibido la copia de DI

PROCESOS: FINANCIEROS ALUMNOS MAYAB DE INTERCAMBIO.

Deberás tener mucho cuidado con los procesos financieros, son pocos y muy sencillos, pero importantes, por lo que deberás enviarle vía correo electrónico⁵ a Anevi Aranda, Rebeca Novelo y Eduardo Castro, la relación de los alumnos de intercambio para que ellos eliminen cualquier tipo de cobro que pudiera ser generado.

Aplicación del Plan de Cuotas de Descuento ← Con Anevi Aranda.

- En esta lista que le envíes deberás indicar qué alumno se va a través del programa de intercambio y cuál a través del programa Study Abroad, recuerda que al segundo se le aplicará el plan de cuotas de descuento de acuerdo a su pago en el extranjero.
- A los alumnos del programa de Estudiantes Visitantes o Study Abroad se les aplica temporalmente la inscripción y colegiatura completa al momento de dar alta las materias, pero posterior a esta fecha y conforme entregue su comprobante de pago de la universidad destino se le hará el ajuste correspondiente.
- Cuando el alumno te envíe su comprobante de pago de la Universidad destino, deberás entregar una copia a Anevi Aranda de Finanzas, junto con una copia de su Propuesta de Acuerdo de Estudios y la tabla del Plan de Cuotas de Descuento indicando cuál es el pago que le corresponde.
- También deberás estar al pendiente por si algún alumno al momento de actualizar su acuerdo de estudios modifica el número de créditos a revalidar ya sea para revalidar más o menos. Administración Escolar deberá notificar la actualización y tú deberás notificar a Anevi Aranda para que ella aplique el ajuste de créditos a cobrar, así como al alumno en caso de que tenga saldo pendiente.

Eliminación del Seguro de Gastos Médicos ← Con Eduardo Castro.

- En la lista que le envíes deberás especificar si hay algún alumno UAM que vaya a seguir con el seguro de gastos médicos de la Mayab, de lo contrario todos deberán quedar exentos del pago.

⁵ Plantilla de Correo: Alumnos de Intercambio Finanzas.

OTROS PROCESOS: Solicitud de Diploma de Master o Especialista UFV.

Como te imaginarás, son muchos los alumnos que optan por esta gran oportunidad de obtener un título europeo, y cada estudiante elige en qué momento de su carrera irse de acuerdo a su plan de estudios y a su avance en créditos, por lo que es prácticamente imposible tener presente en qué momento se deberá solicitar los títulos de Master o Especialista, por lo que hemos creado un proceso que facilitará tu vida:

Notificar que se está en el último semestre de la carrera ← Los estudiantes UAM.

- Cada alumno que elige el programa de Diploma de Master o Especialista con la UFV deberá, por obligación, notificar a la oficina Internacional que se encuentra en su último semestre de la carrera.
- Cada semestre debes confirmar con los alumnos con copia a los Asesores Académicos de intercambio si los alumnos que aparecen en la lista de "Seguimiento de Títulos de UFV" se gradúan ese semestre.
- Deberás indicar en el archivo "Seguimiento de Títulos UFV" cuáles son los títulos que deberás solicitar a la UFV al finalizar el semestre en curso.

Solicitar constancias de carrera termina ← con Administración Escolar.

- Cuando los alumnos te hayan notificado que ya terminaron todos los créditos de su carrera, deberás solicitarle a Sara Rafful de Admón. Escolar las constancias de egresados o de fin de la carrera de todos los alumnos que tengas en tu listado de títulos a solicitar, corroborando que en realidad hayan acreditado al 100% su carrera.
- Una vez que tengas la originales deberás escanear a color y nombrarlas: **Nombre del alumno – iniciales del nombre del programa – periodo en el que estuvo**, ejemplo: *Cinddy_Reyes_MDEE_2006-2007*.

Solicitar Títulos de Master o Diplomas de Especialistas ← con la UFV.

- Deberás solicitar vía mail los títulos de master o diplomas de especialistas que necesites a Ángela Martínez de la Universidad Francisco de Vitoria, para que los puedan expedir, firmar, enviar.

Entregar los Títulos de Master o Diplomas de Especialistas ← con Administración Escolar.

- Los Títulos deberán llegar por mensajería exprés desde Madrid. Cuando lleguen te avisarán de recepción,
- Deberás revisar con Administración Escolar y con Rocío Chávez si los alumnos ya se graduaron.
- Si no se han graduado deberás entregar el original a Rocío Chávez para que ella los archive en los expedientes de titulación para la graduación. Te deberá sellar una copia.
- Si los alumnos ya se graduaron, deberás notificarles a los alumnos que vengan a recoger su título directamente a la oficina de RRII. Te deberán firmar una copia.

Archivar las copias de los Diplomas de Master o Especialistas ← DI

- Las copias de los títulos que le entregaste a deberás archivarlas en la carpeta de Diplomas, que se encuentra en el librero de dos puertas.
- No olvides actualizar la lista de "Seguimiento de Títulos de la UFV" donde marcarás los títulos que ya has entregado.

OTROS PROCESOS: Emisión de Diplomas de Intercambio Académico.

Como incentivo a los intercambios la DI dando continuidad a la iniciativa de emitir Diplomas de Intercambio Académico para aquellos alumnos que estudiaron en alguna universidad fuera de la RUA, por lo que podrían usar este diploma como el plus en su CV.

Para poder obtener el Diploma, se deberá seguir el siguiente criterio:

Asignaturas Cursadas	Asignaturas Acreditadas
5	Al menos 4
4	Al menos 3
3	3
2	2
1	1

Una vez que confirmaste

1. Tus carpetas de calificaciones de alumnos UAM deberán estar actualizadas y listas.
2. Una vez obtenidas todas las calificaciones de los alumnos UAM del semestre anterior, debes llenar en la base de datos si reciben diploma o no.
3. Debes generar los diplomas de aquellos que acreditaron las asignaturas con base en el criterio anterior.
4. Luego, sacarle copias, hacer una lista y entregárselo a Patricia Dzib para que te selle de recibido

ALUMNOS MAYAB: PROCESOS ESPECIALES

PROGRAMA J1-ACADEMIC EXCHANGE EXPERIENCE CON CENTRAL MICHIGAN UNIVERSITY.

Es un programa ofrecido por Central Michigan University (CMU) y Walt Disney World a través del cual, algunos estudiantes participan en el programa académico de CMU que revalida materias (12 créditos) y ofrece a la vez la oportunidad de trabajar en los parques y resorts de Walt Disney World en Orlando, Florida. En el caso de la UAM, el alumno revalida 6 créditos, pero deberá pagar 18 créditos para permanecer inscrito como alumno salvo que sean sus últimas dos materias.

El programa tiene 2 periodos:

Enero a julio y julio a enero. [Temporalmente han cerrado la convocatoria para el periodo que inicia en julio]

Las carreras que pueden participar en este programa son:

- Turismo y Gastronomía
- Finanzas y Contaduría Pública,
- Dirección y Administración de Empresas,
- Mercadotecnia
- Negocios Internacionales
- Comunicación

La Información General

La información completa sobre este programa la encontrarás dentro de [INT| Universidades |Estados Unidos| CMU Disney](#)

Requisitos

- Ser estudiante inscrito cursando entre el cuarto y el octavo semestre de la Licenciatura. (50% avance)
- Pertenecer a las licenciaturas participantes.
- Nivel de inglés avanzado (90%)

¿Cómo es el proceso Disney J1?

- El alumno que se quiera ir a Disney un semestre deberá acudir a las primeras sesiones informativas, esto en virtud de que las fechas de aplicación son iniciando el semestre.
- Deberás enviar por correo el formato de CV que indica Disney, el nombre de a quién va dirigida la carta de motivos en inglés, la carta de motivos en español (Mtra. Marisol Achach), Solicitud de intercambio UAM, Autorización de la Dirección de la Escuela. Cuando tú le indiques deberá pasar por una entrevista con la Dra. Judith Towle (directora del centro de lenguas) para conocer el nivel de inglés. **Previa solicitud del alumno vía email.**
- El alumno deberá entregarte los requisitos solicitados en electrónico e impresos para poder ser postulados. OJO: en este caso no se cobra la cuota de intercambio en este momento.
- A mediados de enero y julio, según corresponda al periodo, la Oficina de EG International Recruiting (Empresa reclutadora de Disney en México) te hará llegar de manera oficial la "Convocatoria Programa académico WDW CMU" vía email, en este comunicado personalizado te indicarán: Fecha de apertura de la convocatoria, número de plazas para postulaciones, requisitos, formato de envío de documentos y fecha límite para el envío de estos. También adjuntarán el formato de Excel que deberás llenar con los datos de cada alumno que postules.

IMPORTANTÍSIMO: SI VES QUE LLEGA MEDIADOS DE FEBRERO O AGOSTO Y NO HAS RECIBIDO LA CONVOCATORIA ESCRÍBE DIRECTAMENTE A EG CON CC. A ERIC GUEGUEN (EGINTERNATIONALRECRUITING@YAHOO.FR) PARA OBTENER UNA RESPUESTA RÁPIDA. RECUERDA QUE DE LOS TIEMPOS DEPENDE QUE ACEPTEN A TUS ALUMNOS.

- Cuando tengas la convocatoria deberás ver que no hayan modificado los formatos o datos, si todo sigue igual sólo deberás crear la base de datos de acuerdo al formato de Disney "DATOS GENERALES". Es importante que tomes en cuenta que si hay pocas plazas deberás acordar con Marisol la forma de seleccionar a los alumnos.
 - El primer parámetro será el nivel de inglés, luego el promedio, si cumple todos los requisitos académicos, y la carta de motivación.
- Una vez hecha la selección y la base de datos deberás enviarle al personal de EG que te haya abierto la convocatoria, el correo electrónico de postulación de los alumnos y deberás adjuntar el formato en Excel "DATOS GENERALES" y los expedientes de cada alumno, en formato de Word.
 - El expediente del alumno deberá incluir en un solo archivo el cv y la carta de motivos en inglés en un solo documento de Word, y será nombrado así: Nombre del Alumno – Licenciatura Anáhuac Mayab a J1 CMU.
 - Deberás enviar un documento de Word por cada alumno que postules.

- Recuerda revisar que los cv tengan toda la información que indica el formato de Disney, fotografía a color (que venda) correo electrónico en gmail y/o yahoo con el nombre del alumno en el email.
- Ahora todo el trámite que deberás hacer tú, será monitorear cómo les va a los alumnos, ya que a partir de este punto el trámite lo realizará el estudiante con EG para seleccionar a los que se quedarán:
 - EG convocará vía email (puesto en el cv) a una cita para tener una entrevista en inglés, ya sea vía telefónica o vía Skype con el postulante.
 - El estudiante deberá revisar TODOS los días la dirección de correo electrónico que proporcionó a EG para verificar que le hayan asignado una cita. (tú confirma que todos tengan su cita, sino deberás notificar a EG).
 - Realizar la llamada (telefónica o vía Skype) a tiempo y reportar directamente a EG con copia a ti, si hubo algún percance o interferencia.
 - Una vez que terminen las rondas de entrevistas, EG seleccionará a un número determinado de alumnos y les hará llegar una invitación vía mail para acudir a las entrevistas de reclutamiento en persona que realizará el personal de WDW. Normalmente en Puebla y el DF, pero la sede puede variar.
- EG te deberá indicar los resultados de las entrevistas telefónicas para tu conocimiento.
 - Escribe un correo a los alumnos que NO hayan quedado para motivarlos a que mejoren su nivel de inglés y ofréceles otras opciones de intercambio.
 - Junta a todos los chicos que SÍ pasaron, felicítalos por dar un paso más y motívalos a que se vayan preparando para las entrevistas de Disney, que se conozcan y puedan ponerse de acuerdo por si quieren viajar juntos, dales consejos de cómo deberán ir vestidos, y como llevarse en una entrevista de trabajo.
 - Los chicos organizan de manera particular su viaje a las entrevistas y acuden a ella.
 - Una vez que Disney haya hecho la última selección, les harán llegar vía email a los alumnos su oferta de trabajo a los que sí hayan aceptado y los que no recibirán una notificación para que se esfuercen más.
- Cuando te llegue a ti la notificación oficial de los alumnos aceptados por Disney deberás escribirles a estos y solicitarles que te entreguen los documentos faltantes del check list publicado en la página web. En este momento SÍ deberán entregarte el pago de la cuota de intercambio para hacer válido el intercambio.
- Los alumnos además deberán contratar el seguro médico ofrecido por Disney y entregarte el comprobante de pago para que puedas darles sus cartas de aceptación, misma que te hará llegar EG desde Puebla.

IMPORTANTE: LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REVALIDAR SU PRÁCTICUM DEBERÁN TOMAR EN CUENTA QUE TENDRÁN QUE ENTREGARLE A SU A.A.I. EL **PERFORMANCE EVALUATION** FIRMADO POR EL DISNEY MANAGER, SIN EL CUAL NO PODRÁ SER REVALIDADA LA MATERIA.

DISNEY SUMMER WORK EXPERIENCE PROGRAM.

Es un programa ofrecido por Walt Disney World a través del cual, algunos estudiantes tienen la oportunidad de trabajar en los parques y resorts de Walt Disney World en Orlando, Florida.

TIENE UNA DURACIÓN DE 3 MESES, INICIA A MEDIADOS DE MAYO Y TERMINA A PRINCIPIOS DE AGOSTO.

ACCREDITATION SCHOOL LETTER ICP

Como podrás ver nuestro calendario académico no cuadra con las fechas del verano de Disney, pero no te preocupes, este programa ya ha sido aceptado por la VA de la UAM por lo que sólo deberás esperar a que te confirmen las fechas del programa y te soliciten una carta compromiso llamada *ACCREDITATION SCHOOL LETTER ICP*, misma que deberás adaptar a nuestra universidad, imprimirla en hoja membretada, conseguir la firma del Director de Carrera y posteriormente enviarla por mensajería exprés a EG.

Las carreras que pueden participar en este programa son:

- Cualquier carrera sin revalidación de nada. (incluyendo las ingenierías y las áreas de la salud)
- Medicina: sólo antes de entrar a Campos Clínicos.
- Carreras de la División de Negocios para revalidar Practicum previa autorización de la Dirección de su Escuela.

La Información General

La información completa sobre este programa la encontrarás dentro de [INT| Universidades |Estados Unidos| SWE DISNEY](#)

Requisitos

- Ser estudiante inscrito cursando entre el segundo y el octavo semestre de la Licenciatura. (25% avance)
- Pertenecer a las licenciaturas participantes.
- Nivel de inglés avanzado (90%)
- Cualquier Licenciatura.

¿Cómo es el proceso Disney SWEP?

- El alumno que se quiera ir a Disney un verano deberá acudir a las sesiones informativas de agosto y septiembre, esto en virtud de que las fechas de aplicación son únicamente en octubre.
- Deberás enviar por correo el formato de CV que indica Disney, el nombre de a quién va dirigida la carta de motivos en inglés, la carta de motivos en español (Mtra. Marisol Achach), Solicitud de Intercambio UAM, Autorización de la Dirección de la Escuela. Deberá pasar por una entrevista con la Dra. Judith Towle (directora del centro de lenguas) para conocer el nivel de inglés. **Prevía solicitud del alumno vía email.**
- El alumno deberá entregarte los requisitos solicitados en electrónico e impresos para poder ser postulados. OJO: en este caso no se cobra la cuota de intercambio en este momento.
- A mediados de octubre, la Oficina de EG International Recruiting te hará llegar de manera oficial la "*Convocatoria para el Programa de Verano Disney*" vía email, en este comunicado personalizado te indicarán: Fecha de apertura de la convocatoria, número de plazas para postulaciones, requisitos, formato de envío de documentos y fecha límite para el envío de estos. También adjuntarán el formato de Excel que deberás llenar con los datos de cada alumno que postules.

IMPORTANTÍSIMO: SI VES QUE LLEGA FINALES DE OCTUBRE NO HAS RECIBIDO LA CONVOCATORIA ESCRÍBE DIRECTAMENTE A EG CON CC. A ERIC GUEGUEN (EGINTERNATIONALRECRUITING@YAHOO.FR) PARA OBTENER UNA RESPUESTA RÁPIDA. RECUERDA QUE DE LOS TIEMPOS DEPENDE QUE ACEPTEN A TUS ALUMNOS.

- Cuando tengas la convocatoria deberás ver que no hayan modificado los formatos o datos, si todo sigue igual sólo deberás crear la base de datos de acuerdo al formato de Disney "*DATOS GENERALES*". Es importante que tomes en cuenta que si hay pocas plazas deberás acordar con Marisol la forma de seleccionar a los alumnos.
 - El primer parámetro será el nivel de inglés, luego el promedio, si cumple todos los requisitos académicos, y la carta de motivación.
- Una vez hecha la selección y la base de datos deberás enviarle al personal de EG que te haya abierto la convocatoria, el correo electrónico de postulación de los alumnos y deberás adjuntar el formato en Excel "*DATOS GENERALES*" y los expedientes de cada alumno, en formato de Word.
 - El expediente del alumno deberá incluir en un solo archivo el cv y la carta de motivos en inglés en un solo documento de Word, y será nombrado así: Nombre del Alumno – Licenciatura Anáhuac Mayab a J1 CMU.
 - Deberás enviar un documento de Word por cada alumno que postules.
 - Recuerda revisar que los cv tengan toda la información que indica el formato de Disney, fotografía a color (que venda) correo electrónico en gmail y/o yahoo con el nombre del alumno en el email.

- Ahora todo el trámite que deberás hacer tú, será monitorear cómo les va a los alumnos, ya que a partir de este punto el trámite lo realizará el estudiante con EG para seleccionar a los que se quedarán:
 - EG convocará vía email (puesto en el cv) a una cita para tener una entrevista en inglés, ya sea vía telefónica o vía Skype con el postulante.
 - El estudiante deberá revisar TODOS los días la dirección de correo electrónico que proporcionó a EG para verificar que le hayan asignado una cita. (tú confirma que todos tengan su cita, sino deberás notificar a EG).
 - Realizar la llamada (telefónica o vía Skype) a tiempo y reportar directamente a EG con copia a ti, si hubo algún percance o interferencia.
 - Una vez que terminen las rondas de entrevistas, EG seleccionará a un número determinado de alumnos y les hará llegar una invitación vía mail para acudir a las entrevistas de reclutamiento en persona que realizará el personal de WDW. Que tienen sedes itinerantes, normalmente son en Cancún y Puebla.
- EG te deberá indicar los resultados de las entrevistas telefónicas para tu conocimiento.
 - Escribe un correo a los alumnos que NO hayan quedado para motivarlos a que mejoren su nivel de inglés y ofréceles otras opciones de cursos de verano.
 - Junta a todos los chicos que SÍ pasaron, felicítalos por dar un paso más y motívalos a que se vayan preparando para las entrevistas de Disney, que se conozcan y puedan ponerse de acuerdo por si quieren viajar juntos, dales consejos de cómo deberán ir vestidos, y como llevarse en una entrevista de trabajo.
 - Los chicos organizan de manera particular su viaje a las entrevistas y acuden a ella.
 - Una vez que Disney haya hecho la última selección, les harán llegar vía email a los alumnos su oferta de trabajo a los que sí hayan aceptado y los que no recibirán una notificación para que se esfuercen más.
- Cuando te llegue a ti la notificación oficial de los alumnos aceptados por Disney deberás escribirles a estos y solicitarles que te entreguen los documentos faltantes del check list publicado en la página web. En este momento SÍ deberán entregarte el pago de la cuota de intercambio para hacer válido el intercambio.
- Los alumnos además deberán contratar el seguro médico ofrecido por Disney y entregarte el comprobante de pago para que puedas darles sus cartas de aceptación, misma que te hará llegar EG desde Puebla.
- Al regreso a la Universidad, los alumnos deben presentar a RRH el diploma de finalización del programa que Disney les otorga para poder recibir Diploma de Intercambio UAM.

IMPORTANTE: LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REVALIDAR SU PRÁCTICUM DEBERÁN TOMAR EN CUENTA QUE TENDRÁN QUE ENTREGARLE A SU A.A.I. EL PERFORMANCE EVALUATION FIRMADO POR EL DISNEY MANAGER, SIN EL CUAL NO PODRÁ SER REVALIDADA LA MATERIA.

BECAS SANTANDER UNIVERSIDADES

Como parte de la Responsabilidad Social Corporativa de Banco Santander; Santander Universidades apoya la movilidad académica internacional de estudiantes universitarios como uno de los mecanismos fundamentales para elevar la calidad educativa. Por tal motivo ofrece las siguientes Becas.

Beca Santander de Movilidad Nacional. → Las becas tienen por objetivo apoyar a los estudiantes a realizar una estancia académica, como parte de sus estudios de licenciatura y posgrado, en una Institución de Educación Superior (IES) distinta a la suya, localizada en un estado diferente, dentro de México.

Cada beca consiste en un donativo al estudiante seleccionado por un monto mensual de \$5,000.00 pesos hasta un máximo de **\$25,000.00 pesos** por toda la estancia.

Beca Santander de Movilidad Internacional. → Las becas tienen por objetivo apoyar a los estudiantes a realizar una estancia académica, como parte de sus estudios de licenciatura, en una Institución de Educación Superior (IES) distinta a la suya que pertenezca a la Red Global de Universidades de Santander Universidades.

Cada beca consiste en un donativo al estudiante seleccionado por un monto mensual de \$10,000.00 pesos hasta un máximo de **\$50,000.00 pesos** por toda la estancia.

Beca Santander Iberoamérica de Grado. → Las becas tienen por objetivo apoyar a los estudiantes a realizar una estancia académica como parte de sus estudios de licenciatura en una IES distinta a la suya de acuerdo a la asignación de país y universidad por parte de Santander Universidades.

Cada beca consiste en un donativo al estudiante seleccionado por un monto mensual de \$10,000.00 pesos hasta un máximo de **\$50,000.00 pesos** por toda la estancia.

PODRÁS ENCONTRAR MÁS INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DE SANTANDER BECAS (WWW.SANTANDERBECAS.COM.MX)

Los Requisitos son básicos:

- Tener un promedio general mínimo de 90 **al momento de la postulación.**
- Haber superado íntegra y satisfactoriamente los dos primeros cursos de sus estudios.
- Aplicar de manera online.
- Cursar por lo menos 3 materias en la institución superior a la que se postuló.
- Entregar en tiempo y forma los siguientes documentos a DI.

¿Cómo es el proceso de las Becas Santander Universidades?

Para todas las opciones de Becas de Santander el proceso es el mismo:

- Cuando te llegue la convocatoria LÉELA detalladamente y ajusta a tu Outlook el cronograma con las fechas más importantes, de las fechas límite anota un día antes para no estar corriendo, en este caso NO aceptarán postulaciones extemporáneas.
- La convocatoria sólo se abre para los estudiantes que ya están solicitando un intercambio o una movilidad. Sin embargo, podría publicarse en las redes sociales a modo de posicionamiento.
- Cuando se acerquen los alumnos o te pidan informes envíales las convocatorias para que ellos también estén pendientes y hagan los trámites necesarios, como aplicar de manera online.
- El alumno que quiera solicitar la beca deberá también estar aplicando para la universidad destino de manera paralela, de tal manera que cuando te entregue sus documentos de Movilidad o de Intercambio te entregue también la documentación para la Beca correspondiente, por lo menos un día antes de la indicada en la convocatoria.
- A partir de hace un año las solicitudes para la Beca Santander se hacen on-line a través de la plataforma de Santander Universidades. Sin embargo, será INDISPENSABLE que te avisen todos los alumnos que hayan solicitado porque al final, tú deberás subir a tus candidatos a la plataforma.
- El Responsable de Becas de Santander Universidades te enviará los resultados emitidos por el Comité Evaluador Universitario de Santander Universidades a partir de la fecha que ellos indiquen.
- El comité de Becas Santander Universidades determinará cuántas becas se otorgarán a la UAM, si el número de becas asignadas a la UAM es menor al número de postulantes deberás consultar con la Mtra. Marisol a quién se le beneficiará con la beca.
- Una vez definido esto, deberás solicitar a Caja el recibo de donativo según los requisitos que Santander solicite.
- Deberás enviar al Responsable de Becas de Santander Universidades el Formato Resumen de Candidatos con los nombres de los alumnos que serán beneficiados, el recibo de donativo y el expediente de los alumnos.
- Luego deberás notificar a los alumnos que se ganaron la beca y publicarlo por Redes Sociales.

El Pago

- Los recursos correspondientes a las becas serán entregados a la UAM, y serán el área de Finanzas a cargo de la CP. Eugenia Beatriz Euan Calderón, quien depositará mensualmente a cada uno de los alumnos beneficiados la beca a través de la Súper Cuenta Universitaria.
- Para esto el alumno deberá:
 - Abrir una Súper Cuenta Universitaria en cualquier sucursal del Banco Santander y entregarte una copia de la carátula donde se especifiquen el número de cuenta y nombre del titular, o bien;
 - En caso de ya contar con una cuenta en Banco Santander, remitir una copia de la carátula o algún comprobante bancario donde se especifiquen el número de cuenta y nombre del titular.
- Recuerda estar pendiente con Finanzas que los depósitos a los alumnos se hagan a tiempo cada mes.

IMPORTANTE: A VECES SANTENDER OFRECE OTRO TIPO DE BECAS COMO PARA PROFESORES, CURSOS CORTOS, ETC, EN ESTOS CASOS LOS REQUISITOS PUEDEN VARIAR, PERO EL TRÁMITE SERÁ EL MISMO.

PROCESO: BECAS FUNDACIÓN BOTÍN.

La Fundación Botín ofrece el ***Programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en Latinoamérica***. Este programa pretende impulsar el desarrollo de la región por medio de una **red de servidores públicos con alta capacitación y compromiso con el interés general**.

La Fundación Botín cuenta con la colaboración de Brown University, séptima universidad más antigua de Estados Unidos y uno de los principales centros de estudios iberoamericanos del país. Únicamente se seleccionarán a 40 candidatos, y 15 se mantendrán en reserva.

INSCRIPCIÓN Y BASES DE LA CONVOCATORIA: WWW.FUNDACIONBOTIN.ORG

REQUISITOS DEL CANDIDATO

- Ser Postulado por el Director de tu Carrera.
- Ser universitario entre 19 y 23 años.
- Estar cursando entre el 50% y el 75% de sus estudios universitarios.

LA FUNDACIÓN BOTÍN CUBRE LOS COSTOS DEL PROGRAMA, TRASLADOS, ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

¿Cómo es el proceso de las Becas de la Fundación Botín?

Como esta Beca no es cualquier cosa, tampoco lo es su solicitud, por eso el proceso es el siguiente:

- A principios de marzo, la Fundación Botín Santander le hará llegar la convocatoria a la Mtra. Marisol Achach, quien a su vez te la reenviará (pero tú deberás preguntarle por las convocatorias a principio del este mes).
- Cuando te llegue la convocatoria LÉELA detalladamente y ajusta a tu Outlook el cronograma con las fechas más importantes.
- Posteriormente al cronograma deberás promocionar la convocatoria, motiva mucho a los alumnos en las sesiones informativas para que apliquen y sobretodo apóyate de los tutores, directores y responsables de las áreas internacionales de Derecho y Negocios Internacionales.
- Cuando se acerquen los alumnos o te pidan informes **recuérdales que será INDISPENSABLE contar con la postulación electrónica por parte del Director de su carrera dirigida a la Mtra. Marisol Achach, de lo contrario NO podrán ser tomadas en cuenta y NO tendrán el aval del Rector.** Además, deberás enviarles la convocatoria para que ellos hagan los trámites necesarios.
- Una vez que la Mtra. Marisol Achach haya recibido las postulaciones te solicitará realizar las cartas para el rector (el formato lo encontrarás en la carpeta de la Fundación Botín dentro de INT) las cuales podrás hacer mediante correspondencia cruzada, imprimir en hoja membretada y llevarlas a Rectoría para la recolección de la firma del Rector.
- Cuando el rector las haya firmado te notificarán vía telefónica y deberás ir por ellas, de inmediato deberás escanearla y enviárselas a los postulantes que pueden subirlas a sus formatos.
- Ellos postulan online
- Los alumnos que aplican deberán entregarte en físico:
 - Carta del rector: que tú tendrás.
 - Fotocopia del pasaporte
 - Fotografía tamaño pasaporte a color.
 - Certificado acreditativo del nivel de inglés/español (para Brasil): si lo tuvieran.
 - Declaración jurada firmada por el candidato
 - Enlace del video Youtube, subido con la opción "OCULTO".
- Es necesario consultar los resultados según la fecha de la convocatoria, para informar a Marisol Achach para definir los medios para comunicar la noticia a los alumnos y autoridades.

INTERCAMBIOS CONAHEC

Como recordarás, el Programa de Intercambios CONAHEC está diseñado para los estudiantes de instituciones miembros del Consorcio, como nuestra Universidad, y ofrece la mayoría de las disciplinas académicas como también la opción de realizar prácticas profesionales en el extranjero. El programa está basado en acuerdos de reciprocidad de colegiaturas, que permite al estudiante pagar la colegiatura que normalmente paga en su institución y cursar las materias en la institución destino.

Aunque debido a la alta demanda de este programa y a que las plazas por universidad se ofertan para todas las instituciones que son miembros del consorcio, la asignación de lugares la realiza el equipo de CONAHEC siguiendo su filosofía de ***“primero que llega, primero que se lleva el lugar”***, por lo que TÚ deber será motivar a los alumnos a que APLIQUEN CON TIEMPO, y que ya cuenten con el certificado TOEFL.

¿Cómo es el proceso CONAHEC?

Es muy sencillo:

1. El alumno selecciona la institución y la carrera a la que irá a tomar clases.
2. Consigue la aprobación de su Escuela (a través del A.A.I.) y entrega al DI la solicitud CONAHEC. (10 meses antes). La solicitud del CONAHEC la pueden bajar directamente de la página web o encontrarla en cada una de las instituciones en Universidades.
3. Cuando se abra la convocatoria al programa de intercambios, RR.II., es decir nosotras, somete la solicitud de intercambio por el sistema del CONAHEC.⁶ (6 meses antes).
4. La solicitud la transmite el CONAHEC de manera electrónica por el sistema a la Institución anfitriona.
5. La Institución anfitriona revisa la solicitud del CONAHEC y solicitará una aplicación oficial.
6. El alumno deberá entregar la documentación completa que la institución anfitriona solicite a RR.II. para ser enviada por mensajería exprés.
7. La institución anfitriona acepta o rechaza la solicitud.
8. Si se acepta, el alumno participa en el programa.

⁶ Confirma con la Mtra. Marisol el ID y la contraseña.

9. La institución anfitriona certificará que el alumno ha completado el intercambio y enviará el cardex (calificaciones).
10. El alumno revalidará las materias.

Como podrás ver, el proceso es prácticamente el mismo que el del intercambio bilateral, exceptuando la parte del ganar la plaza, así que SÍ es importante el tema de los tiempos, evidentemente mientras más completo sea el expediente del alumno menor será la posibilidad de ser rechazado por el CONAHEC y por la institución anfitriona.

IMPORTANTE: Para mayor información consulta el **Anexo: Proceso Intercambio CONAHEC** donde viene una mejor explicación del programa o visita directamente la [página web](#).

TODO ALUMNO QUE DESEE APLICAR DEBE TENER UNA OPCIÓN EN CASO DE NO QUEDARSE CON UNA PLAZA.



Anáhuac Mayab
Internacional